

# Algemene voorwaarden Groen IT Consultancy

Gevestigd en kantoorhoudende te Surhuisterveen, Burmaniastraat 4 9231 BV, KVK-nr.: 01139267

## Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
  - Opdrachtnemer: de gebruiker van de algemene voorwaarden (Groen IT Consultancy 01139267)
  - Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer.
  - Overeenkomst: overeenkomst van opdracht.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk of via email binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De door Opdrachtnemer gemaakte voorlopige overeenkomsten zijn bindend. Annuleren na ondertekening is niet meer mogelijk.
4. De prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes, en voorlopige overeenkomsten zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
5. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

## Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
4. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
6. Opdrachtgever verklaart dat hij tijdens de duur van de overeenkomst geen andere partijen dan Opdrachtnemer werkzaamheden zal laten verrichten zoals beschreven in de overeenkomst c.q. de offerte of andere werkzaamheden zal laten verrichten die samenhangen met de dienstverlening van Opdrachtnemer, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend): project management en/of advies op het gebied van organisatie en automatisering.

#### **Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
4. Bovendien mag Opdrachtnemer een verbrekingsvergoeding voor contractbreuk gelijk aan 30% van het honorarium van het niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht in rekening brengen.
5. Bij annuleren van een reeds overeengekomen opdracht is Opdrachtnemer gerechtigd 30% van het honorarium in rekening te brengen van de uren die op de opdrachtbevestiging vermeld staan, maar minimum de vergoeding van 4 gewerkte uren volgens het afgesproken tarief in het geval dat de opdracht niet op zijn minst 48 uur voor het begin van de opdracht wordt geannuleerd.

#### **Artikel 6. Contractduur; uitvoeringstermijn**

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, welke partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zullen overeenkomen.
2. Indien de Overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor bepaalde tijd, dan zal de Overeenkomst steeds stilzwijgend worden verlengd met een periode gelijk aan de in de

Overeenkomst overeengekomen termijn, tenzij de Opdrachtgever de Overeenkomst twee maanden voor het einde van deze termijn schriftelijke opzegt.

3. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
4. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
5. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
8. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
9. Ten aanzien van een periodieke betalingsverplichting is Opdrachtnemer gerechtigd om schriftelijk per einde van de lopende termijn de geldende prijzen c.q. tarieven aan te passen. In overige gevallen zal een tariefsverhoging twee maanden voorafgaand worden aangekondigd.
10. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
11. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

#### **Artikel 7. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat:
  - a. de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens c.q. inlichtingen telkens in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en op de door Opdrachtnemer gewenste tijdstippen aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld;
  - b. er een veilige, gezonde werkomgeving is voor de medewerkers van Opdrachtnemer conform wet- en regelgeving;

- c. alle relevante informatie, toegang en assistentie aanwezig is die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft om de Overeenkomst zonder onderbreking te verlenen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot geschikte kantoorruimten en faciliteiten;
  - d. Opdrachtnemer onverwijld kennisgeving krijgt van alles dat invloed kan hebben op de veiligheid, risico's en/of verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst of dat kan leiden tot een stijging van de door Opdrachtnemer gemaakte kosten.
  - e. Gebouwen of terreinen, waarin, waaraan of waarop het werk moet worden uitgevoerd ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtnemer;
2. De dienstverlening die door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst aan de Opdrachtgever geleverd wordt mag slechts worden aangewend voor legale en legitieme doeleinden. Bovendien mogen deze slechts worden aangewend op zodanige wijze dat geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden, waaronder begrepen doch niet beperkt tot rechten van intellectueel eigendom.
  3. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake eventuele aanspraken van derden die verband houden met de manier waarop de Opdrachtgever gebruik maakt van de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening.
  4. Indien niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever wel aan deze verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging dan wel de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden dan wel de overige hieruit voortvloeiende gevolgen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 8. Honorarium**

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens het overeengekomen uurtarief of tarief per dag of dagdeel en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Er geldt een toeslag voor werkzaamheden die op nationale feestdagen worden verricht. Deze toeslag bedraagt 50% op het honorarium voor de werkzaamheden die op de nationale feestdagen plaatsvinden, met uitzondering van nieuwjaarsdag. Indien werkzaamheden worden verricht op nieuwjaarsdag geldt een toeslag van 100% op het honorarium.
4. Zakelijke reiskosten, niet zijnde de kosten van woon-werkverkeer, verblijfskosten en andere kosten die redelijkerwijze gemaakt worden tijdens het uitvoeren van de overeenkomst, worden afzonderlijk in rekening gebracht.
5. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW en wordt per week in rekening gebracht.
6. Bij latere wijzigingen in de opdracht door de Opdrachtgever betreffende de aanlevering van opdrachtinformatie, die voor Opdrachtnemer meer werkzaamheden of kosten betekenen die zij bij het aannemen van de opdracht mocht verwachten, is Opdrachtnemer

gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen. De reden van prijsverhoging wordt in dat geval op de factuur vermeld.

7. De door Opdrachtnemer opgegeven prijs voor de te verrichten werkzaamheden geldt uitdrukkelijk voor de werkzaamheden conform de overeengekomen specificaties.

### **Artikel 9. Betaling en incasso**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Verschuldigde bedragen worden door Opdrachtgever betaald volgens de overeengekomen dan wel op de factuur vermelde betalingscondities. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot enige korting of verrekening, alsmede tot opschorting van betaling over te gaan. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting eveneens niet op.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
3. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever met een minimum van 150 euro. Over de vervallen facturen is een boeterente verschuldigd van 1% per maand.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 10. Klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet op.

### **Artikel 11. Annulering**

1. Enige verhindering ongeacht de oorzaak hiervan, waardoor de Opdrachtgever over wil gaan tot annulering van de overeengekomen werkzaamheden, ligt geheel in de risicosfeer

van Opdrachtgever. Voor annulering en wijziging van de werkzaamheden geldt het volgende:

- a. Opdrachtgever heeft het recht om tot 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden kosteloos tot annulering van de werkzaamheden over te gaan.
  - b. Gaat de Opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden over tot annulering van de werkzaamheden dan wordt er – ongeacht de duur van de werkzaamheden – een bedrag van €250,00 (zegge: tweehonderdvijftig) in rekening gebracht.
  - c. Annulering dient telefonisch of langs de elektronische weg te geschieden.
2. Bij ontvangst van de verklaring om tot annulering over te gaan, zal Opdrachtnemer een bevestiging sturen met betrekking tot de ontvangst van die verklaring.

### **Artikel 12. Opzegging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De beschikbare resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Artikel 13. Opschorting en ontbinding**

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
2. Indien de Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of diens faillissement wordt aangevraagd, of indien ten aanzien van de Opdrachtgever de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, bovendien in alle gevallen, waarin de Opdrachtgever serieus rekening moet houden met de mogelijkheid zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet na te kunnen komen, is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer daarvan terstond telefonisch in kennis te stellen en deze kennisgeving schriftelijk te bevestigen.
3. Indien de Opdrachtgever, om welke redenen dan ook, niet aan zijn verplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en hetgeen de Opdrachtgever op dat tijdstip verschuldigd is, onmiddellijk in het geheel op te eisen.

#### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal eenmaal het declaratiebedrag van de laatste kalendermaand.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
  - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
  - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor andere schade dan hiervoor genoemd en indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, goodwill en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens.
6. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor eventuele tekortkoming en/of schade van of door derden.
7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.
8. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en datgene van de overeenkomst dat daadwerkelijk door Opdrachtnemer is uitgevoerd.
9. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade.

#### **Artikel 15. Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Bij overmacht heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot enige schadevergoeding. Onder overmacht wordt verstaan elke onvoorziene omstandigheid, waardoor de nakoming van de verplichting van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verwacht. Omstandigheden zoals brand, ongeval, ziekte, pandemie, overheidsmaatregelen, oproer, oorlog, terroristische aanslagen, belemmeringen door derden, stremming vervoer, sabotage, molest, door beide partijen onvoorziene technische complicaties of andere omstandigheden waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft, komen in aanmerking.

3. Indien Opdrachtnemer door intreden van overmacht genoodzaakt is de overeenkomst te staken, behoudt zij wel het recht op vergoeding van de diensten die reeds zijn verleend en de kosten die reeds zijn gemaakt en betaalde voorschotten.

#### **Artikel 16. Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis, informatie en data ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

#### **Artikel 17. Privacy en geheimhouding**

1. Opdrachtgever heeft de absolute verplichting om vertrouwelijk te blijven tegenover derden over alle informatie die hij heeft ontvangen met betrekking tot de activiteiten van Opdrachtnemer. Informatie die publieke kennis is geworden, anders dan door enige handeling van de Leverancier, wordt niet als vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtgever zal ook deze vertrouwelijkheid aan alle personen in zijn dienst en, indien van toepassing, aan een derde partij opdragen waarmee hij enig werk met betrekking tot de overeenkomst met Opdrachtnemer schriftelijk heeft uitbesteed.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen die uit hoofde van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens op haar rusten. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor technische en organisatorische maatregelen om (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens, daaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de actuele wet- en regelgeving zijn gegeven, stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alle terzake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die jegens Opdrachtnemer mochten worden ingesteld wegens een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen schending van bij of krachtens de actuele wet- en regelgeving waaronder begrepen maar niet uitsluitend de geldende privacywetgeving.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, waaronder overheidsinstellingen, die jegens Opdrachtnemer mochten worden ingesteld wegens schending van wetgeving inzake de wettelijke bewaartermijnen.



### **Artikel 18. Boete**

Indien Opdrachtgever één of meerdere verplichtingen, zoals vastgelegd in artikelen 16 en 17 niet nakomt verbeurt zij ten opzichte van Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 50.000,- (zegge: vijftigduizend euro), onverminderd het recht van Opdrachtnemer de meerdere schade van Opdrachtgever te vorderen.

### **Artikel 19. Toepasselijk recht, forumkeuze**

1. Op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten/overeenkomsten (inclusief deze algemene voorwaarden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met deze algemene voorwaarden of de aanbiedingen, offertes, opdrachten/overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd
3. Opdrachtnemer is bevoegd, in afwijking van het hiervoor bepaalde, om zich tot de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever te wenden.
4. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

### **Artikel 20. Vindplaats en wijziging voorwaarden**

1. Deze Voorwaarden zijn gedeponereerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01139267.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.
3. De Nederlandse tekst van de Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met de Opdrachtgever besproken.